

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

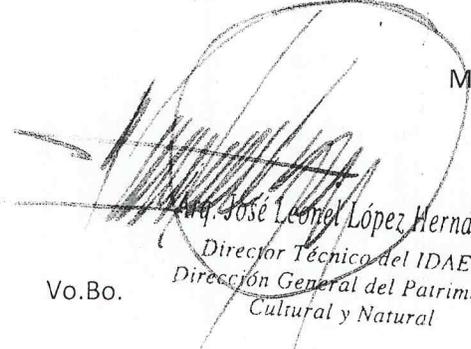
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1118-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 354-2015** correspondiente al mes de octubre del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B No. 0072.

Actividades Realizadas:

1. Revisión y traslado de expedientes para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Participé en reuniones y audiencias referentes a la intervención en inmuebles patrimoniales asignadas por la Dirección Técnica, Dirección General y Vice-despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
3. Se analizó y revisó documentación de expedientes que ingresan y egresan de la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Elaboré informes técnicos solicitados por la Dirección Técnica del IDAEH.


Madai Libertad Zuñiga Villegas.

Vo.Bo.


Arq. José Leonel López Hernández
Director Técnico del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural